



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

สังกัด สำนักปลัด

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองคลัง

๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๔ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและ
เลือกสรร**

๒.๑ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก และจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรค
ที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิก
สภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำ ความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละ ตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ตำบลหนองบอน อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ โทรศัพท์ ๐๓๗ - ๕๕๐๒๓๓ ต่อ ๑๐๑

๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง มายื่นในวันสมัครสอบ ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
๕. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบลกำหนดซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย
๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบสำคัญการสมรส

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐๐ บาท
- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด ต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วย เหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว และทางเว็บไซต์ www.nongbon.go.th/หน้าข่าวประชาสัมพันธ์

๕. วัน เวลา และสถานที่ในการสอบ

สอบคัดเลือกในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

สถานที่สอบ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ตำบลหนองบอน อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว และทางเว็บไซต์ www.nongbon.go.th/หน้าข่าวประชาสัมพันธ์ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวขวัญเรือน ชาญชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

ภาคผนวก ก.

ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สังกัดสำนักปลัด

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุก
ขยะ) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) หรือเครื่องจักรกลขนาดเบา ประเภทเดียวกัน ตลอดจน
บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของเครื่องยนต์และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา หรือรถบรรทุก ๖ ล้อหรือ ๑๐ ล้อ
มาแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เคยปฏิบัติงานนั้น
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนดเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ใบอนุญาตขับ
รถยนต์ ประเภท ๒ ขึ้นไป)

ระยะเวลาการจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและสิทธิประโยชน์อื่นตามที่
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้วกำหนด ระยะเวลาการจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน จะเริ่มทำ
สัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้วได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง มีระยะเวลาการ
จ้างตามวงรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานจ้างเพื่อต่อสัญญาจ้างหรือเลิกจ้าง

ภาคผนวก ก.

ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สังกัดสำนักปลัด

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ทำความสะอาดส่วนที่รับผิดชอบ โดยกวาด ถู ขัด บริเวณที่รับผิดชอบ เช่น อาคารสำนักงาน ทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงานและอื่น ๆ ให้สะอาดเรียบร้อย รวมทั้งฝ้าเพดาน พัดลม กระຈก ระบาย บันได ห้องน้ำ เป็นต้น
๒. เปิดและปิดประตู หน้าต่างอาคารสำนักงาน
๓. ดูแลรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งรวมถึงวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องใช้ทุกชนิดมิให้สูญหายซ่อมแซมและรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ต่ออยู่เสมอ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภารโรง
๒. มีสุขภาพแข็งแรง มีสุขภาพจิตดี ไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติยาเสพติด
๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะดูแลซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้
๔. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระเบียบการปฏิบัติราชการ และการรับ - ส่งหนังสือราชการ

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวจำนวน ๑,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สังกัดกองคลัง

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นที่ค่อนข้างยากภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติอย่างกว้างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอ คำอุทธรณ์หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินหรือรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินภาษี ตรวจสอบแบบแสดงรายการและเอกสารแนบเรื่องตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ คำนวณภาษี ค่าปรับเงินเพิ่ม แจกจ่ายผลประเมิน คำชี้ขาดการอุทธรณ์ชี้แจงให้เหตุผลและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุม กิจการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมการแต่งผม ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตการทำน้ำแข็งเพื่อการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้งตลาดเอกชน และใช้เครื่องขยายเสียง ค่าธรรมเนียมตรวจรักษาโรค ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมขน สิ่งปฏิกูล ค่าธรรมเนียมควบคุมการก่อสร้างอาคาร ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าปรับผู้ละเมิดกฎหมาย และข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าอากรการฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ ค่ารับจ้างฆ่าสัตว์ ค่าเช่าอาคารพาณิชย์ ค่าเช่าโรงแรมหรสพ ค่าเช่าตลาดสด ค่าเช่าแผงลอย ค่าที่วางขายของในที่สาธารณะ ดอกเบี้ยเงินฝากกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลและเงินฝากธนาคาร ค่าหน่วยเวรภัณฑ์ คำร้องต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิการเช่า และค่าชดเชย ต่าง ๆ เป็นต้น รับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่าง ๆ เก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น สอดส่องตรวจตราเร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ และรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชีพาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์ การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อัตราค่าตอบแทน

- คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท/เดือน
- คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวท.) อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๐๐.- บาท/เดือน
- คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) ขึ้นไป อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐.- บาท/เดือน
- ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐.- บาท/เดือน

ภาคผนวก ก.

ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานทางด้าน
วิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยดูแลเด็ก เลี้ยงเด็ก จัดกิจกรรมให้เด็ก มีพัฒนาการ ที่เหมาะสม กับวัย มีความเสียสละ รับผิดชอบต่อ
หน้าที่ ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องาน หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็น
ผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็ก โดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือ
ตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของเด็ก ในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก ในกรณีจำเป็น เพื่อ
ประโยชน์ทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษ
นอกเหนือจากขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ ที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาจ้าง และพนักงานจ้างยินยอม ปฏิบัติ
ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวจำนวน ๑,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข.
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๕๐	ใช้วิธีการสอบ (แบบปรนัย)
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป		
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๒.๑ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	ใช้วิธีการสอบ (แบบปรนัย)
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๓.๑ การแต่งกาย บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา	๒๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์
๓.๒ ทักษะคิดและความคิดสร้างสรรค์	๒๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์
๓.๓ ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ปัญหา	๒๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์
๓.๔ ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่	๒๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์
๓.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน	๒๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ และปฏิบัติ
รวมคะแนน	๒๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน จะดำเนินการสอบประเมินสมรรถนะในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน (ทั้งนี้ผู้มีสิทธิสอบภาคใดเข้าห้องสอบเกินเวลากำหนดการสอบเกิน ๑๕ นาที ถือว่าผู้มีสิทธิสอบนั้นไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ)
- ผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) จะต้องได้รับคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) รวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ต่อไป
- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน จะดำเนินการสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว และทางเว็บไซต์ www.nongbon.go.th/หน้าข่าวประชาสัมพันธ์

ภาคผนวก ข.
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ตำแหน่ง ภารโรง		
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๕๐	ใช้วิธีการสอบ (แบบปรนัย)
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป		
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	๕๐	ใช้วิธีการสอบ (แบบปรนัย)
๒.๑ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)		
๓.๑ การแต่งกาย บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา	๒๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์
๓.๒ ทักษะคิดและความคิดสร้างสรรค์	๒๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์
๓.๓ ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ปัญหา	๒๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์
๓.๔ ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่	๒๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์
๓.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน	๒๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์
รวมคะแนน	๒๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน จะดำเนินการสอบประเมินสมรรถนะในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน (ทั้งนี้ผู้มีสิทธิสอบภาคใดเข้าห้องสอบเกินเวลากำหนดการสอบเกิน ๑๕ นาที ถือว่าผู้มีสิทธิสอบนั้นไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ)
๒. ผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) จะต้องได้รับคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) รวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ต่อไป
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน จะดำเนินการสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว และทางเว็บไซต์ www.nongbon.go.th/หน้าข่าวประชาสัมพันธ์

ภาคผนวก ข.
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๕๐	ใช้วิธีการสอบ (แบบปรนัย)
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป		
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	๕๐	ใช้วิธีการสอบ (แบบปรนัย)
๒.๑ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)		
๓.๑ การแต่งกาย บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา	๒๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์
๓.๒ ทักษะคิดและความคิดสร้างสรรค์	๒๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์
๓.๓ ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ปัญหา	๒๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์
๓.๔ ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่	๒๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์
๓.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน	๒๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์
รวมคะแนน	๒๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน จะดำเนินการสอบประเมินสมรรถนะในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน (ทั้งนี้ผู้มีสิทธิสอบภาคใดเข้าห้องสอบเกินเวลากำหนดการสอบเกิน ๑๕ นาที ถือว่าผู้มีสิทธิสอบนั้นไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ)
๒. ผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) จะต้องได้รับคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) รวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ต่อไป
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน จะดำเนินการสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว และทางเว็บไซต์ www.nongbon.go.th/หน้าข่าวประชาสัมพันธ์

ภาคผนวก ข.
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก		
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๕๐	ใช้วิธีการสอบ (แบบปรนัย)
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป		
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	๕๐	ใช้วิธีการสอบ (แบบปรนัย)
๒.๑ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)		
๓.๑ การแต่งกาย บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา	๒๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์
๓.๒ ทักษะคิดและความคิดสร้างสรรค์	๒๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์
๓.๓ ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ปัญหา	๒๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์
๓.๔ ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่	๒๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์
๓.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน	๒๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์
รวมคะแนน	๒๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน จะดำเนินการสอบประเมินสมรรถนะในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน (ทั้งนี้ผู้มีสิทธิสอบภาคใดเข้าห้องสอบ
๒. เกินเวลากำหนดการสอบเกิน ๑๕ นาที ถือว่าผู้มีสิทธิสอบนั้นไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ)
๓. ผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) จะต้องได้รับคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) รวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ต่อไป
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน จะดำเนินการสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว และทางเว็บไซต์ www.nongbon.go.th/หน้าข่าวประชาสัมพันธ์