

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

ด้านการสรรหา

ที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ						หมายเหตุ	
				พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖	๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน ๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนมีการกำหนดประเภทตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจงาน อำนาจหน้าที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรในองค์กร ๔. เพื่อใช้ในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายกำหนด	มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีการปรับตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็น (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	✓							การจัดทำแผนอัตรากำลัง ควรวิเคราะห์ปริมาณงานของแต่ละตำแหน่งเพื่อความเหมาะสมในการกำหนดตำแหน่งและควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ						หมายเหตุ	
				พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๖				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๒	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรการรับโอน (ย้าย) เพื่อแต่งตั้งการรับโอน (ย้าย) เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่าง	เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจงานขององค์กร มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายในองค์กร ความสำเร็จในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรทดแทนในตำแหน่งว่าง การรับโอนสายงานผู้บริหาร เพื่อให้การรับโอน (ย้าย) ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มาปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน	ดำเนินการรับโอนสายงานผู้บริหารจำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. นายสมชัย แทนคำ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ดำเนินการบรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ในตำแหน่งว่าง โดยขอใช้บัญชีกรม ดังนี้ ๑. นางสาวเบญจพร สงไพрсอน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๒. นางสาวสุภาวดี จันลออ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ๓. นางสาวสุชาดา คลายโคก ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ								-

ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ

ที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ						หมายเหตุ	
				พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๖				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๓	การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานงานจ้างถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในการประชุมของคณะผู้บริหารและพนักงาน	เพื่อให้พนักงานสังกัด อบต.หนองบอน รับทราบถึงประมวลจริยธรรมการรักษาวินัย ใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตน จำนวนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ที่เข้าร่วมการประชุม	๑. คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อรับฟังการปฏิบัติให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม และชี้แจงให้พนักงานทราบ			✓					-

ด้านการพัฒนา

ที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ						หมายเหตุ	
				พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๖				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๔	<p>การพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้ารับบริการฝึกอบรมตามสายงาน - จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในสายอาชีพของแต่ละตำแหน่งสายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับบริการฝึกอบรมตามสายงาน และมีการจัดโครงการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน - ดำเนินการจัดทำคู่มือความก้าวหน้าในสายอาชีพของแต่ละตำแหน่งสายงาน และแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ - เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ตรงตามสายงาน และเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ - เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าใจถึงความก้าวหน้าในอาชีพของแต่ละตำแหน่งสายงาน 	<p>๑. นายธีรภูมิ ไชยตันเทือก ตำแหน่ง รองปลัด อบต.หนองบอน หลักสูตร การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่บริการจัดการของอนุกรรมการ LTC และ แนวทางการบริหารงานนักบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. จำเอกทนต์ศักดิ์ แทนประเสริฐ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด หลักสูตร การจำแนกงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณใหม่และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย</p> <p>๓. นางสาวพิมพ์ สกุนี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ หลักสูตร การจำแนกงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรูปแบบจำแนก</p>	<p>พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	-

			งบประมาณใหม่และตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ๔. นางสาวฉลุย ตำนสาคร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง หลักสูตร เรียนรู้เทคนิคการปฏิบัติงาน และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๕. นายศุภชัย แวนศรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

ด้านธรรมรงและรักษาไว้และแรงจูงใจ

ที่	ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ						หมายเหตุ	
				พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๖				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๕	การพัฒนาคุณภาพชีวิต -จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี และความปลอดภัยในการ ปฏิบัติงาน	เพื่อให้สถานที่ปฏิบัติงานสะอาด เป็น ระเบียบเรียบร้อย และสร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. ทำ ความสะอาด จัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานปลูก ต้นไม้ ตัดแต่ง กิ่งไม้บริเวณโดยรอบสำนักงานเพื่อ สร้างความร่มรื่นเป็นระเบียบและ ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน			✓					-